

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.  
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, Polska**

Telefon: +48 84 53 53 811  
Adres strony internetowej: [www.pgkimhrubieszow.pl](http://www.pgkimhrubieszow.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@pgkimhrubieszow.pl](mailto:przetargi@pgkimhrubieszow.pl)

Nr sprawy: PGKiM/ZP/03/06/2024

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

---

### ***Zakup i dostawa nowego samochodu typu „Brygadówka” z zabudową specjalną (wywrotka trójstronna)***

---

Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. BIP Zamawiającego:  
[www.pgkimhrubieszow.pl/bip](http://www.pgkimhrubieszow.pl/bip)

Zatwierdzam:  
Specyfikację Warunków Zamówienia  
PROKURENCI

/-/ Beata Kogut  
/-/ Krzysztof Wójtowicz

Hrubieszów, dnia 28 czerwca 2024 r.

---

## Spis treści

---

Spis treści .....	2
DZIAŁ I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	3
DZIAŁ II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
DZIAŁ III. PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY .....	3
DZIAŁ IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....	3
DZIAŁ V. INFORMACJE OGÓLNE .....	4
DZIAŁ VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
DZIAŁ VII. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	7
DZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	7
DZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERT .....	9
DZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
DZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT .....	12
DZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH WYŁĄCZNIE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA .....	12
DZIAŁ XIV. PODWYKONAWSTWO .....	14
DZIAŁ XV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE .....	15
DZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
DZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI W RAMACH POSTĘPOWANIA ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	15
DZIAŁ XVIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SWZ .....	15
DZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	16
DZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	16
DZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	17
DZIAŁ XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....	18
DZIAŁ XXIII. INFORMACJE NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	19
DZIAŁ XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA W SPRAWIE ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	19
DZIAŁ XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....	19
DZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	20
DZIAŁ XXVII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW .....	21

## **DZIAŁ I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023r poz. 1605 ze zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. *Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień sektorowych powyżej 130 tys. zł netto* obowiązujący w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

## **DZIAŁ II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

---

1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.**
2. Adres: **ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów**
3. NIP **919-12-57-274**
4. REGON **950288971**
5. KRS **0000155601**
6. BDO **000012075**
7. Rachunek bankowy prowadzony przez Wschodni Bank Spółdzielczy Chełm F/Hrubieszów  
nr rachunku: **37 8187 0004 2009 0191 0818 0001**
8. Strona internetowa: [www.pgkimhrubieszow.pl](http://www.pgkimhrubieszow.pl)
9. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@pgkimhrubieszow.pl](mailto:przetargi@pgkimhrubieszow.pl)
10. Numer telefonu: **84 53 53 811**
11. Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00**
12. Zamawiający jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2022.893 z późn.zm.).

## **DZIAŁ III. PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY**

---

Wyrażenia i skróty użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

1. „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie.
2. "Regulamin" - *Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień sektorowych powyżej 130 tys. zł netto* obowiązujący w PGKiM Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia publiczne”.
3. „Ustawa” lub „PZP” – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
4. „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
5. „Cena” – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2023, poz. 168 ze zm.).
6. „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę albo zawarła z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia.
7. "Zamówienie" – odpłatna umowa zawierana między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane w sposób szczegółowy opisane w Dziale VI niniejszej SWZ.

## **DZIAŁ IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych powyżej 130 tys. zł netto* obowiązującego

w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie od dnia 20 maja 2021 r.

2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. "procedury odwróconej", polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona wstępnej oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

---

## **DZIAŁ V. INFORMACJE OGÓLNE**

---

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiegokolwiek materiały/dokumenty w języku obcym zobowiązany jest załączyć do nich tłumaczenie na język polski.
4. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania, podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Jeżeli w dniu ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Wykonawca przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

---

## **DZIAŁ VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

34 10 00 00 - 8 Pojazdy silnikowe

34 13 61 00 - 0 Lekkie samochody półciężarowe

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego samochodu typu „Brygadówka” z zabudową specjalną (wywrotka trójstronna) spełniającego następujące wymagania / kryteria:
2. Nadwozie pojazdu:
  - 2.1. Samochód dostawczy z zabudową typu wywrotka DCM do 3,5t na kat. prawa jazdy B, bez tachografu i nie podlegający Via Toll,
  - 2.2. Kolor biały,
  - 2.3. Długość podwozia do 6100 mm,
  - 2.4. Tylne koła bliźniacze,
  - 2.5. Napęd na tylne koła,
  - 2.6. Wzmacniane podłużnice,
  - 2.7. Wzmocnione zawieszenie tylne z podwójnymi resorami,
  - 2.8. Silnik wysokoprężny, turbodoładowany o mocy min 110kW, spełniający normę emisyjną Euro 6 lub wyższa,
  - 2.9. Manualna lub automatyczna sześciostopniowa skrzynia biegów,
  - 2.10. Układ oczyszczania spalin 4 generacji (SCR),
  - 2.11. Wskaźnik temperatury zewnętrznej,
  - 2.12. Ogumienie min. R16”,
  - 2.13. Obręcze kół stalowe,
  - 2.14. System kontroli ciśnienia w ogumieniu,
  - 2.15. Hamulce przednie i tylne tarczowe,

- 2.16. Kierownica po lewej stronie, siedzenie kierowcy regulowane w dwóch płaszczyznach,
  - 2.17. Podłokietnik i regulacja lędźwiowa siedzenia kierowcy,
  - 2.18. Tapicerka odporna na zabrudzenia,
  - 2.19. Czujniki niezapiętych pasów bezpieczeństwa,
  - 2.20. Dwuosobowy fotel pasażera,
  - 2.21. Poduszki powietrzne kierowcy oraz pasażera,
  - 2.22. Drzwi kierowcy i pasażera z automatycznymi szybami,
  - 2.23. Centralny zamek z pilotem,
  - 2.24. Elektrycznie podgrzewane lusterka zewnętrzne z regulacją,
  - 2.25. Możliwe wyposażenie w system martwego pola,
  - 2.26. Światła led do jazdy dziennej,
  - 2.27. Automatyczny system włączania świateł,
  - 2.28. Możliwy montaż trzeciego światła STOP,
  - 2.29. Boczne światła sygnalizacyjne,
  - 2.30. Oświetlenie wewnętrzne sufitowe LED,
  - 2.31. Asystent układu hamulcowego,
  - 2.32. Asystent utrzymania pasa ruchu,
  - 2.33. Wspomaganie układu kierowniczego,
  - 2.34. Regulowana kierownica,
  - 2.35. Układ hamulcowy z systemem ABS, ASR,
  - 2.36. Elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy (ESP),
  - 2.37. Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
  - 2.38. Wskazania szybkościomierza w kilometrach,
  - 2.39. Złącze OBD,
  - 2.40. Klimatyzacja,
  - 2.41. Homologacja N1,
  - 2.42. Nadkola z tworzywa sztucznego,
  - 2.43. Pokrowce na siedzenia,
  - 2.44. Dywaniki gumowe,
3. Dodatkowe wyposażenie pojazdu:
    - 3.1. Klin pod koła,
    - 3.2. Zamontowany fabrycznie nowy hak holowniczy kulowy,
    - 3.3. Elektryczne gniazdo wtykowe 7 pinowe do przyczepy,
    - 3.4. Koło zapasowe z mocowaniem,
    - 3.5. Zestaw do demontażu koła,
    - 3.6. Pasy transportowe szt. 3,
    - 3.7. Pełne dodatkowe wyposażenie: gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, kamizelka odblaskowa,
    - 3.8. Z przodu pojazdu na dachu belka ostrzegawcza z lampami led koloru pomarańczowego z napisem PGKiM Hrubieszów,
4. Zabudowa:
    - 4.1. Zabudowa typu wywrotka trójstronna,
    - 4.2. Konstrukcja ramy wywrotu stalowa ocynkowana,
    - 4.3. Podłoga z profili aluminiowych,
    - 4.4. Burty aluminiowe anodowane,
    - 4.5. Ściana przednia z profili aluminiowych, podwyższana z zabezpieczeniem kabiny,
    - 4.6. Zamknięcia burt stalowe wywrotkowe,
    - 4.7. Uchwyty ładunkowe, chowane w podłodze, po 3 na każdą stronę,
    - 4.8. Burty boczne nie dzielone, otwierane w osi dolnej,
    - 4.9. Burtę tylną otwieraną w osi dolnej i górnej samoczynnie podczas wywrotu,
    - 4.10. Kabina od strony zabudowy zabezpieczona siatką stalową,
    - 4.11. System wywrotu hydrauliczny, napędzany pompą elektryczną,
    - 4.12. Sterowanie wywrotem z kabiny oraz za pomocą pilota przewodowego,
    - 4.13. Udźwig siłownika od 5T do 8T,

- 4.14. Plandeka zabezpieczająca przewożony ładunek zwijana opcjonalnie,
- 4.15. Ładowność zabudowy min 500 kg,
- 4.16. Wysokość zabudowy min. 400mm, max 500 mm,
- 4.17. Długość zabudowy min. 3200 mm, max. 3750 mm,
- 4.18. Skrzynka narzędziowa metalowa bądź aluminiowa na szerokość równa ze skrzynią ładunkową po obu stronach zamykana na klucz, grubość blachy min. 2 mm, zabezpieczona antykorozyjnie,
5. Dokumenty wymagane przy odbierze:
  - 5.1. Komplet dokumentów wymaganych do rejestracji pojazdu,
  - 5.2. Wyciąg z świadectwa homologacji,
  - 5.3. Instrukcje obsługi i użytkowania pojazdu, zabudowy i urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę spisane w języku polskim po 2 egzemplarze,
  - 5.4. Certyfikat wykonania CE dla pojazdu, zabudowy i urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę dopuszczający pojazd i zamontowane urządzenia do użytkowania na terenie państw UE,
  - 5.5. Certyfikat EURO6 lub wyższy potwierdzający spełnienie przez pojazd odpowiednich wymogów w zakresie emisji spalin,
  - 5.6. Karty gwarancyjne dla pojazdu, zabudowy i urządzeń (dotyczy elementów zabudowy dostarczonych przez Wykonawcę),
  - 5.7. Wszelkie inne dokumenty świadczące o kompletności i zdatności do użytkowania oraz pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem oraz jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (za wyjątkiem dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz ubezpieczenia OC),
6. Informacje dodatkowe:
  - 6.1. Pojazd należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
  - 6.2. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości na samochód bez limitu kilometrów wynosi:
    - na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i hydrauliczne minimum 24 miesiące, maksymalny okres podlagający ocenie wynosi 60 miesięcy- parametr jako kryterium oceny ofert,
    - na powłokę lakierniczą minimum 36 miesięcy,
    - na brak korozji perforacyjnej minimum - 96 miesięcy,
    - na zabudowę pojazdu- minimum 24 miesiące.Początek obowiązywania w/w. gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
  - 6.3. W okresie pierwszych 2 lat gwarancji Wykonawca przedmiotu zamówienia zapewni serwis dostarczonego pojazdu co najmniej raz w roku. Serwis polega na wymianie płynów, filtrów, elementów wyposażenia zgodnie z wytycznymi producenta pojazdu. Koszt serwisu w tym okresie po stronie Wykonawcy przedmiotu Zamówienia,
  - 6.4. Wykonawca w okresie gwarancji umożliwi normalną, zgodną z warunkami technicznymi pracę dostarczonego samochodu, naprawiając go w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji e-mail) i przekazania samochodu Wykonawcy. Na czas usuwania usterek lub wad, jak również na czas wykonywania przeglądów gwarancyjnych/serwisowych trwających dłużej niż 1 dzień roboczych Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pojazd zastępczy, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego pojazdu na koszt Wykonawcy,
  - 6.5. W okresie pierwszych 2 lat gwarancji Wykonawca zapewni na własny koszt i własnym staraniem co najmniej jeden raz w roku serwis pojazdu będącego Przedmiotem umowy. Serwis obejmuje m.in. wymianę płynów, filtrów, elementów wyposażenia zgodnie z wytycznymi producenta pojazdu.
  - 6.6. Autoryzowany serwis dostarczonego samochodu musi znajdować się w odległości maksymalnie do 220 km od siedziby Zamawiającego,
  - 6.7. Na drzwiach kabiny należy umieścić logo Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym wzorem, które dostarczone zostanie po podpisaniu umowy.

---

## DZIAŁ VII. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

---

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Sposób realizacji zamówienia opisany jest w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 5 do SWZ – *Projekt Umowy.*

---

## DZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania - warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu - warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy PZP, określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 1.5. Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że: nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował w sposób należyty dostawę **co najmniej sześciu [6] fabrycznie nowych samochodów typu „brygadówka”**.  
Warunek będzie weryfikowany dwuetapowo - na etapie składania ofert na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, natomiast od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona Zamawiający zażąda przedłożenia wykazu wykonanych dostaw zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie tj. np. referencji, protokołów zdawczo-odbiorczych itp.
3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
  - 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
  - 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 i nr 8 do SWZ.

---

## **DZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 1.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.2.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.2.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.2.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - 1.2.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.2.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.2.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - 1.2.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.2.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2.;
  - 1.4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków



- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.7. jeżeli, wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i pomimo podjętych odpowiednio przez zamawiającego środków w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.), Zamawiający wykluczy z postępowania:
- 2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

---

## **DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERT**

---

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle wg zapisów niniejszej SWZ.
6. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.

8. Jeżeli Wykonawca składa jakiegokolwiek materiały/dokumenty w języku obcym, zobowiązany jest załączyć do nich tłumaczenie na język polski.
9. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (na komputerze, pismem maszynowym bądź odręcznie).
10. Oferta w miejscach określonych oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były tuszem lub atramentem w kolorze niebieskim.

**UWAGA:**

- 1) Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie osoby składającej podpis.
  - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Oferta tych Wykonawców powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika, a do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo (oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania oraz wskazywać osobę pełnomocnika;
  - 3) Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem;
11. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
    - 11.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;
    - 11.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
    - 11.3. osoby legitymujące się odpowiednim, stałym pełnomocnictwem szczególnym do sporządzania ofert oraz do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwem szczególnym do sporządzenia oferty i reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przetargowym, udzielonym przez osoby do tego umocowane.
  12. Złożenie oferty przez osoby fizyczne (także występujące jako spółka cywilna) należy traktować jako ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
  13. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami powinny być jednoznacznie ponumerowane, parafowane przez osoby do tego umocowane i trwale spięte, z zastrzeżeniem punktu 15 niniejszego Działu.
  14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być oznaczone datą oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  15. Wykonawcy przysługuje prawo ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn.zm.), tj.:
    - 15.1. Wszelkie informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 r. poz. 1233 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i winny być załączone jako odrębna część, w oddzielnej, wewnętrznej kopercie.
    - 15.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu, zastrzegł (oznakowując je jak opisano powyżej), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.3. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firmy), adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 15.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 15.5. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
16. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

---

## **DZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:  
(sekretariacie) Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:  

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o.**  
**ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów**  
**„OFERTA. Znak sprawy: PGKiM/ZP/03/06/2024”**  
**Nie otwierać przed dniem 8 lipca 2024 r., godz. 13.00**
3. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, jeśli wpłynęłaby po terminie składania ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, czy też nieprawidłowego zaadresowania w postaci niewłaściwego jej skompletowania lub przedterminowego otwarcia.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.
6. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje kilku zmian, każdą kolejną kopertę zawierającą zmianę należy opatrzyć napisem: Zmiana nr ...
8. Termin składania ofert upływa **8 lipca 2024 r., godz. 13.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 lipca 2024 r. o godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów w pokoju Działu Inwestycji Rozwoju i Zamówień Publicznych.
10. Tryb otwarcia ofert:
  - 10.1. otwarcie ofert jest jawne;
  - 10.2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
  - 10.3. otwierając oferty Zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców, cenę oferty oraz informacje dot. kryteriów oceny ofert;

---

## **DZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT**

---

### **1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**

- 1.1. Formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 1.4. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
- 1.5. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ;
- 1.6. Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu wraz z podaniem marki i modelu oferowanego pojazdu i zabudowy;
- 1.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku ustanowienia Pełnomocnika;
- 1.8. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej.

---

## **DZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH WYŁĄCZNIE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

---

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa poniżej:

### **1. Potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale IX SWZ - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - o ile dotyczy.

### **2. Potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykaz kontraktów zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat na dostawę **co najmniej sześciu [6] fabrycznie nowych samochodów typu „brygadówka”** wraz z podaniem podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, terminów dostaw oraz pojemności zbiornika na nieczystości płynne **z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście**, którymi są np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

### **GRUPA KAPITAŁOWA:**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 r. poz. 1689 ze zm.) poprzez pojęcie:

- 1.2. „Przedsiębiorca” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
- 1.3. „Przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 1.4. „Grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 1.5. W oparciu o wskazane regulacje, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować, czy przynależy do grupy kapitałowej.
3. Wykonawcy powołujący się na zasoby lub sytuację innych podmiotów zobowiązani są do złożenia:
- 3.1. oświadczenia podmiotu udzielającego zasobów dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ.
  - 3.2. informacji zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ lub przedłożyć inne dokumenty, określający(ce) w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązani są przedłożyć:
- 4.1. W przypadku spółki cywilnej umowę spółki oraz o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki również uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  - 4.2. W przypadku konsorcjum umowę zawierającą, co najmniej:
    - 4.2.1. oznaczenie stron,

- 4.2.2. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty, lecz co najmniej zrealizowanie zamówienia),
  - 4.2.3. oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
  - 4.2.4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 4.2.5. ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 4.2.6. zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie.
- 4.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
  - 4.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dodatkowe informacje dotyczące żądanych oświadczeń lub dokumentów:
- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  - 5.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w niniejszej SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, których dotyczą korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  - 5.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 5.4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SWZ, inne niż oferta i oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 5.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 5.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

---

#### **DZIAŁ XIV. PODWYKONAWSTWO**

---

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia Projektu umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i wskazania podwykonawców (nazwa i adres firmy) odpowiedzialnych za realizację poszczególnych części zamówienia o ile są znani Wykonawcy na etapie składania oferty.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

---

## **DZIAŁ XV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE**

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. jako konsorcjum, spółka cywilna.
2. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub przynajmniej jeden z nich musi spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy o udzielenie zamówienia.  
**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania!**
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia odbywać się będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców (liderem konsorcjum).

### **UWAGA:**

Wypełniając „Formularz ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

---

## **DZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## **DZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI W RAMACH POSTĘPOWANIA ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

1. Wszelką korespondencję w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury, Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego: *Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów* bądź na skrzynkę poczty elektronicznej: [przetargi@pgkimhrubieszow.pl](mailto:przetargi@pgkimhrubieszow.pl). Każdorazowo w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania tj. **PGKiM/ZP/03/06/2024**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane w formie elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały opatrzone podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym oraz ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane w formie elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu oraz została w ciągu pięciu dni potwierdzona pisemnie.

---

## **DZIAŁ XVIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SWZ**

---

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w pkt 2.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez jej publikację w miejscu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SWZ.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców poprzez umieszczenie stosownej informacji w miejscu publikacji ogłoszenia.

---

#### **DZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** kalendarzowych tj. **do dnia 7 sierpnia 2024 roku**.
2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawca może samodzielnie wydłużyć termin związania ofertą.

---

#### **DZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

---

1. **Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Formularza Oferty” stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.**
2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Cenę ofertową należy wyliczyć w szczególności na podstawie: dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ, projektu umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ewentualnych wszelkich wyjaśnień i zmian treści SWZ publikowanych na stronie prowadzonego postępowania.
5. **Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową** uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca winien przeanalizować wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę ofertową na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej winna być dokładna analiza dokumentacji technicznej, analiza przebiegu całego procesu realizacji zamówienia i dokonanie analizy wszystkich elementów mieszczących się w przedmiocie zamówienia. Wycena zamówienia nie powinna sprowadzać się do ustalenia ceny oferty na podstawie jedynie przedmiaru robót.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z SWZ oraz koszty w nich nieujęte, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie



- byłaby możliwa. Cena oferty musi zapewnić osiągnięcie zamierzonego efektu inwestycyjnego określonego zamówieniem. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia i nie ujęcia go w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego z tego tytułu żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. W cenie oferty należy uwzględnić również niezbędne do realizacji koszty towarzyszące dotyczące w szczególności:
    - 7.1. podatku akcyzowego,
    - 7.2. dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego,
    - 7.3. koszty osobowe,
    - 7.4. koszty ubezpieczenia OC środków transportu;
  8. Przy wyliczeniu ceny ofertowej należy przyjąć, że w przypadku występowania ewentualnych niespójnych zapisów w dokumentach stanowiących załącznik nr 11 do SWZ, wszelkie rozbieżności będą rozstrzygane na korzyść Zamawiającego.
  9. Przedmiar robót i kosztorys ofertowy winny być odczytywane w powiązaniu z warunkami umowy, specyfikacją warunków zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót załączony do niniejszej SWZ oraz Kosztorys ofertowy stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – mogą być niepełne, mogą zawierać błędy.
  10. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w polskich złotych. Stawka podatku VAT powinna być podana wg obowiązującej stawki na dzień złożenia oferty.
  11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
  12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
  13. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
  14. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23%, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

---

## **DZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania złożonej oferty o wymagane w dziale XII SWZ dokumenty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 3.1. oczywiste pomyłki pisarskie;
  - 3.2. oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie kryterium:
  - 4.1. CENA z wagą 90%
  - 4.2. GWARANCJA (na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i hydrauliczne) z wagą 10%

1) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaofferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

2) sposób przyznawania punktacji dla kryterium: **Gwarancja (na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i hydrauliczne)**

**Zaofferowany okres gwarancji 2 lata – 4 pkt**

**Zaofferowany okres gwarancji 3 lata – 6 pkt**

**Zaofferowany okres gwarancji 4 lata – 8 pkt**

**Zaofferowany okres gwarancji 5 lat – 10 pkt**

**UWAGA:**

**Oferowany okres gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne i hydrauliczne nie może być krótszy niż 2 lata. Oferty z okresem gwarancji poniżej 2 lat podlegają odrzuceniu.**

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium CENA oraz GWARANCJA.
6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwóm ofertom przyznano taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Przedmiotem badania ofert dodatkowych będzie wyłącznie cena, która w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż zaofferowana w ofercie złożonej.

---

**DZIAŁ XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/imiona i nazwiska, siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4. Unieważnieniu postępowania;
  - 1.5. Terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia;
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona po przekazaniu wybranemu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem (Załącznik nr 5 do SWZ) w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu dokument(y) potwierdzający(e) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia.

---

#### **DZIAŁ XXIII. INFORMACJE NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

#### **DZIAŁ XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA W SPRAWIE ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w zakresie:
- 1.1. zmiany stawki podatku VAT,
  - 1.2. zmiany terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
  - 1.3. zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
  - 1.4. gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
  - 1.5. zmiany wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki wskazane w pkt 1.4,

---

#### **DZIAŁ XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teled adresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@pgkimhrubieszow.pl](mailto:iod@pgkimhrubieszow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U 2023 poz. 1610 ze zm.),
  - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

## **DZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Środkiem ochrony prawnej przewidzianym w Regulaminie Sektorowym jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu Sektorowego lub zaniechania czynności przewidzianych Regulaminem Sektorowym.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania. Odwołanie, aby zostało uznane za wniesione w terminie musi być doręczone zamawiającemu.
5. Odwołanie winno zawierać co najmniej:
  - 1) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
  - 2) oznaczenie podmiotu odwołującego;
  - 3) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
  - 4) zwięzłe określenie zarzutów;
  - 5) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
  - 6) żądanie odwołującego.
6. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony lub nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 5 podlega odrzuceniu. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu odwołania podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia. Na czynność odrzucenia odwołania z przyczyn, o których mowa w niniejszym punkcie dalsze środki ochrony prawnej nie przysługują.
7. W przypadku, gdy odwołanie nie podlega odrzuceniu na podstawie ust. 6, o wniesieniu odwołania oraz jego treści zamawiający zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą złożyć stanowisko.
8. Przed rozstrzygnięciem odwołania, Kierownik Zamawiającego, przekazuje odwołanie celem zajęcia stanowiska:
  - 1) Komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania;

- 2) obsłudze prawnej zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający może wystąpić do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą wraz przedłużeniem ważności wadium albo o wniesienie nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
10. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 7 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów, Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania, o czym powiadamia wykonawców biorących udział w postępowaniu odwoławczym.
11. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego. W przypadku uwzględnienia odwołania, zamawiający ponownie przeprowadza czynności objęte odwołaniem. Kierownik Zamawiającego może wskazać wytyczne dotyczące przeprowadzenia powtórzonych czynności w związku z uwzględnieniem odwołania. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

---

## **DZIAŁ XXVII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

---

Niniejsze załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Formularz Oferty - *Załącznik nr 1 do SWZ*;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 2 do SWZ*;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - *Załącznik nr 3 do SWZ*;
4. Oświadczenie podmiotu udzielającego zasobów dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - *Załącznik nr 3a do SWZ*;
5. Oświadczenie wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej na podstawie - *Załącznik nr 4 do SWZ*;
6. Projekt umowy - *Załącznik nr 5 do SWZ*;
7. Oświadczenie wykonawcy w sprawie terminu ważności umowy ubezpieczenia - *Załącznik Nr 6 do SWZ*;
8. Wykaz świadczonych usług w ciągu ostatnich trzech lat - *Załącznik nr 7 do SWZ*;
9. Wykaz maszyn i urządzeń, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia - *Załącznik Nr 8 do SWZ*;
10. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - *Załącznik Nr 9 do SWZ*;
11. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych w art. 13 lub art. 14 RODO - *Załącznik Nr 10 do SWZ*;
12. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 - *Załącznik Nr 11 do SWZ*;

## **TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZATWIERDZIŁ:**

Hrubieszów, dnia 28 czerwca 2024 r.

.....