

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym pn.:

Sukcesywna dostawa polimeru w formie proszku do stosowania w procesie odwadniania komunalnych osadów ściekowych

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 z późn.zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z dowozem i rozładunkiem polimeru w formie proszku stosowanego do odwadniania osadów ściekowych na Oczyszczalni Ścieków w Hrubieszowie, w ilości 5 000 kg
2. Polimer będzie dostarczony w fabrycznie zamkniętych opakowaniach o wadze do 30 kg.
3. Miejsce dostawy polimeru: PGKiM Sp. z o. o. Oczyszczalnia Ścieków, ul. Gródecka 116, 22-500 Hrubieszów.
4. Osad zmieszany (nadmierny z wstępnym) odwadniany jest na prasie ślimakowo-talerzowej firmy Stalbudom Sp. z o.o. Minimalny poziom po odwodnieniu osadów musi wynieść 18 % s.m.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczonej partii polimeru kartę charakterystyki uwzględniającą charakterystykę chemiczną, właściwości fizyczne i chemiczne dostarczanego produktu.

Dobór i testy flokulantów:

1. Każdy z Wykonawców dokona doboru polimeru do odwadniania osadów ściekowych, w celu przeprowadzenia testów.
2. Po złożeniu oferty, każdy z Wykonawców, na koszt Zamawiającego dostarczy 25 kg dobranego polimeru. Termin przeprowadzenia testów Zamawiający uzgodni z przedstawicielem Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia przydatności dobranego polimeru, Zamawiający we własnym zakresie przeprowadzi testy w skali technicznej.
4. Zamawiający umożliwi każdemu Wykonawcy udział w testowaniu swojego produktu.
5. Na dojrzewanie polimeru i optymalizację prasy przeznaczona się 2 godz. liczone od napełnienia stacji polimeru do rozpoczęcia testu. Po zakończeniu optymalizacji prasy, stacji polimeru, nadawy osadu i roztworu polimeru, ustawienia nie podlegają zmianie.
6. W trakcie testów ustalone zostaną następujące parametry, dla których ustalono wartości graniczne jak niżej:

- zużycie polimeru - nie większe niż 14 kg na tonę suchej masy odwodnionego osadu,
 - sucha masa osadu odwadnianego - nie mniejsza niż 18%,
 - ilość zawiesiny w odcieku - nie większa niż 800 mg/l.
7. Testy prowadzone będą przy nadawie osadu surowego w ilości 5 m³/h.
 8. W trakcie testów wykonywanych przez Zamawiającego zostaną pobrane trzy próbki placcka i odcieku, z których zostaną wyliczone wartości uśrednione. Pierwsza próbka zostanie pobrana jedną godzinę po zakończeniu optymalizacji.
 9. Pomiary osadu i odcieku prowadzić będzie laboratorium Zamawiającego.
 10. Z przeprowadzonych testów sporządza się protokół (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu) i przekazuje drogą mailową do każdego Wykonawcy. Odmowa podpisu protokołu przez Wykonawcę będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w postępowaniu.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 24 95 00 00 - 8 Specjalistyczne produkty chemiczne

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia określa się do dnia 28 lutego 2025 r. z założeniem następujących terminów dostaw:

- Pierwsza dostawa polimeru w ilości 2 000 kg wymagana jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- Druga dostawa w ilości 3 000 kg planowana jest przed 28 lutego 2025 roku, jednak nie później niż 7 dni od dnia zlecenia dostawy.

VI. Okres gwarancji:

Wymagana gwarancja ważności produktu (przydatności do użycia) wynosi minimum 6 miesięcy liczonych od dnia dostawy polimeru.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Należność za wykonane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium kosztu odwodnienia 1 tony suchej masy osadu. Waga kryterium 100 pkt.**
2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium K - **koszt odwodnienia 1 t s.m.:**

$$K = \frac{\text{Ko min (najniższy koszt (netto) odwodnienia 1 t s.m. z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Koszt (netto) odwodnienia 1 t s.m. badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, w której koszt netto odwodnienia 1 tony suchej masy osadu będzie najniższy. Koszt, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczony będzie wg wzoru poniżej:

$$K_o = Z_f \times C_f$$

K_o – koszt odwodnienia 1 t s.m.

Z_f – zużycie polimeru potrzebne do odwodnienia 1 t s.m.

C_f – cena 1 kg polimeru

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tyłu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę, ale nie mniej niż do dwóch.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
6. Do oferty należy dołączyć kartę charakterystyki uwzględniającą charakterystykę chemiczną, właściwości fizyczne i chemiczne oferowanego produktu.
6. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane),

7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa,
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/03/10/2024

Nie otwierać przed dniem 18 listopada 2024 roku godz. 14.00”.

12. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

XI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Termin składania ofert: 18 listopada 2024 roku do godz. 14.00.

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

18 listopada 2024 roku, godzina 14.05 w Budyńku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/03/10/2024,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Rafał Smoła, tel. 500 816 480 – sprawy techniczne
Anna Łukiewicz, tel. 84 53 53 830 – sprawy proceduralne

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Projekt umowy,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór protokołu z przeprowadzonych testów.

Prezes Zarządu

Przewodniczący Zarządu

