

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym pn.:

Sukcesywna dostawa polimeru w formie proszku do stosowania w procesie odwadniania komunalnych osadów ściekowych

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 z późn.zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (wraz z dowozem i rozładunkiem) polimeru w formie proszku stosowanego do odwadniania osadów ściekowych na Oczyszczalni Ścieków w Hrubieszowie, w ilości 7 000 kg
2. Polimer będzie dostarczony w fabrycznie zamkniętych opakowaniach o wadze do 30 kg.
3. Miejsce dostawy polimeru: PGKiM Sp. z o. o. Oczyszczalnia Ścieków, ul. Gródecka 116, 22-500 Hrubieszów.
4. Osad zmieszany (nadmierny z wstępnym) odwadniany jest na prasie ślimakowo-talerzowej firmy Stalbudom Sp. z o.o. Minimalny poziom po odwodnieniu osadów przy zastosowaniu dostarczonego polimeru musi wynieść 18 % s.m.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczonej partii polimeru kartę charakterystyki uwzględniającą charakterystykę chemiczną, właściwości fizyczne i chemiczne dostarczanego produktu.

Dobór i testy flokulantów:

1. Każdy z Wykonawców dokona doboru polimeru do odwadniania osadów ściekowych w celu przeprowadzenia testów.
2. Po złożeniu oferty, każdy z Wykonawców, na koszt Zamawiającego dostarczy 25 kg dobranego polimeru. Termin przeprowadzenia testów Zamawiający uzgodni z przedstawicielem Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia przydatności dobranego polimeru, Zamawiający we własnym zakresie przeprowadzi testy w skali technicznej.
4. Zamawiający umożliwi każdemu Wykonawcy udział w testowaniu swojego produktu.
5. Na dojrzewanie polimeru i optymalizację prasy przeznaczają się 2 godz. liczone od napełnienia stacji polimeru do rozpoczęcia testu. Po zakończeniu optymalizacji prasy, stacji polimeru, nadawy osadu i roztworu polimeru, ustawienia nie podlegają zmianie.
6. W trakcie testów ustalone zostaną następujące parametry, dla których ustalono wartości

graniczne jak niżej:

- zużycie polimeru - nie większe niż 14 kg na tonę suchej masy odwodnionego osadu,
 - sucha masa osadu odwadnianego - nie mniejsza niż 18%,
 - ilość zawiesiny w odcieku - nie większa niż 800 mg/l.
7. Testy prowadzone będą przy nadawie osadu surowego w ilości 5 m³/h.
 8. W trakcie testów wykonywanych przez Zamawiającego zostaną pobrane trzy próbki placaka i odcieku, z których zostaną wyliczone wartości uśrednione. Pierwsza próbka zostanie pobrana po upływie jednej godziny po zakończeniu optymalizacji.
 9. Pomiary osadu i odcieku prowadzi będzie laboratorium Zamawiającego.
 10. Z przeprowadzonych testów sporządza się protokół (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu) i przekazuje drogą mailową do każdego Wykonawcy. Odmowa podpisu protokołu przez Wykonawcę będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w postępowaniu.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

24 95 00 00 – 8 Specjalistyczne produkty chemiczne

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Warunek będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia składanego wraz z ofertą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz ogólnodostępnych rejestrów, o których mowa w pkt 1)– 3).

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia określa się do dnia 29 maja 2026 roku z założeniem następujących

terminów dostaw:

- Pierwsza dostawa polimeru w ilości 2 000 kg wymagana jest w terminie do 31 grudnia 2025 r.
- Druga dostawa w ilości 5 000 kg planowana jest przed 29 maja 2026 roku, jednak nie później niż 7 dni od dnia zlecenia dostawy.

VI. Okres gwarancji:

Wymagana gwarancja ważności produktu (przydatności do użycia) wynosi minimum 6 miesięcy liczonych od dnia dostawy polimeru.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Należność za wykonane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium kosztu odwodnienia 1 tony suchej masy osadu.**

Waga kryterium 100 pkt.

2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium **K - koszt odwodnienia 1 t s.m.:**

$$K = \frac{\text{Ko min (najniższy koszt (netto) odwodnienia 1 t s.m. z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Koszt (netto) odwodnienia 1 t s.m. badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, w której koszt netto odwodnienia 1 tony suchej masy osadu będzie najniższy. Koszt, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczony będzie wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{Ko = Zf \times Cf}$$

Ko – koszt odwodnienia 1 t s.m.

Zf – zużycie polimeru potrzebne do odwodnienia 1 t s.m.

Cf – cena 1 kg polimeru

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których cena nie może być wyższa niż pierwotni zaoferowana.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,

- zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) Kartę charakterystyki uwzględniającą właściwości fizyczne i chemiczne oferowanego produktu.
7. Formularz oferty należy złożyć w oryginale tj. oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. **Oferty składane w formie elektronicznej należy podpisać podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).**
8. Formularz oferty oraz oświadczenie składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa,
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Ofertę należy złożyć:

1) W formie fizycznej (papierowej) w Sekretariacie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej napisem:

Oferta PGKiM/ZC/02/09/2025; Nie otwierać przed 6 października 2025 roku godz. 10:00
lub

2) W formie elektronicznej na adres: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl podając w tytule wiadomości:

Oferta PGKiM/ZC/02/09/2025; Nie otwierać przed 6 października 2025 roku godz. 10:00

14. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

XI. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Termin składania ofert: 6 października 2025 roku do godz. 10.00.
2. Miejsce składania ofert:
 - 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat) - (dla ofert składanych w formie papierowej)
lub
 - 2) Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl (dla ofert składanych w formie elektronicznej)

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

6 października 2025 roku po godzinie 10:00 w Budynku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/02/09/2025
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Rafał Smoła, tel. 500 816 480 – sprawy techniczne
Anna Łukiewicz, tel. 84 53 53 830 – sprawy proceduralne

XV. Informacje dot. prowadzenia postępowania:

1. Ogłoszenie o zamówieniu może być zmienione przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania dot. prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

6. Zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w tym załączników do Ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 5 każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie sankcyjne,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Projekt umowy,
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór protokołu z przeprowadzonych testów.

Zatwierdzam:
PREZES ZARZĄDU

(-) Przemysław Podskarbi