

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### **Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pgkimhrubieszow.pl](mailto:zamowienia@pgkimhrubieszow.pl)

zaprasza do składania ofert na:

**Wykonanie bezprzewodowego systemu do sterowania ogrzewaniem grzejnikowym poprzez Internet w budynku biurowy przy ul. Kruczej 20 w Hrubieszowie**

### **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.pgkimhrubieszow.pl](http://www.pgkimhrubieszow.pl)

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bezprzewodowego systemu do sterowania ogrzewaniem grzejnikowym poprzez Internet w budynku administracyjnym Zamawiającego, przy ul. Kruczej 20 w Hrubieszowie, na który składają się 22 pomieszczenia biurowe. Przedmiot zamówienia należy wykonać przy użyciu materiałów własnych, w tym w szczególności:
  - a. Centrali sterujących – 3 szt.
  - b. Regulatorów pokojowych – 21 szt.
  - c. Siłowników do zaworów termostatycznych – 36 szt.
  - d. Zaworów termostatycznych – 16 szt.
  - e. Innych materiałów typu: kształtki, króćce i inne niezbędne do prawidłowego zamontowania urządzeń i należytego wykonania Przedmiotu zamówienia.
2. Przeprowadzanie przeglądu serwisowo-gwarancyjnego jeden raz w roku przed rozpoczęciem sezonu grzewczego, w okresie wrzesień-październik 2025 r. i wrzesień-październik 2026 r.
3. Obsługę serwisową wdrożonego systemu.

### **III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):**

45 33 22 00 - 5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wiedzę, doświadczenie oraz zasoby kadrowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- odbyli wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, z której został sporządzony protokół;

#### V. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie:

- a. 30 dni liczonych od dnia jej zawarcia – w zakresie opisanym w Dziale II pkt. 1 niniejszego Ogłoszenia;
- b. wrzesień-październik 2025 r. i wrzesień-październik 2026 r. – w zakresie opisanym w Dziale II pkt. 2 niniejszego Ogłoszenia;
- c. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do 30 kwietnia 2027 r. – w zakresie opisanym w Dziale II pkt. 3 niniejszego Ogłoszenia;

#### VI. Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 24 miesięcznej gwarancji na wykonany Przedmiot umowy, w tym zamontowane urządzenia. Z gwarancji wyłącza się materiały eksploatacyjne w postaci baterii zasilających regulatory pokojowe i siłowniki zaworów termostatycznych.

#### VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
2. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury / rachunku po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur/rachunków bez podpisu Zamawiającego.

#### VIII. Ocena ofert oraz kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie **kryterium ceny o wadze 100 pkt**:

Tabela nr 1. Opis kryteriów

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena	100%	100

2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferty Wykonawców niebędących płatnikiem podatku VAT oceniane będą po cenie brutto opisanej w pkt. 5 Działu X Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jednokrotnie wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty.

6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę, jednak nie mniej niż do dwóch.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

#### **IX. Warunki zmiany umowy:**

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
  - a. zmianę stawki podatku VAT,
  - b. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w Umowie,
  - c. zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania Umowy, powodujące konieczność zmiany Umowy wraz ze skutkami tych zmian,
  - d. gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
3. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

#### **X. Sposób przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia oraz zestawienie cen jednostkowych należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
5. Wykonawcy nieprowadzący działalności gospodarczej podają w Formularzu oferty jedynie cenę brutto, która rozumiana jest jako łączny koszt jaki Zamawiający poniesie w związku z wyborem oferty (tzw. brutto brutto). **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** składając ofertę wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności wynikającej z realizacji usługi o zaliczki i składki (m.in. ZUS, US), które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy, co oznacza, że **należność wypłacona Wykonawcy nie będzie równa cenie oferty.**
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Formularz oferty (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu),
  - 2) Karty katalogowe materiałów opisanych w Dziale II pkt 1 lit. a-d,
  - 3) Protokół potwierdzający odbycie wizji lokalnej zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;

7. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

**OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/01/11/2024**

**Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2024 roku godz. 11.00"**

11. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

#### **XI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).
2. Termin składania ofert: 20 grudnia 2024 roku do godz. 11.00.

#### **XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów 20 grudnia 2024 roku do godz. 11.05.

#### **XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@pgkimhrubieszow.pl](mailto:iod@pgkimhrubieszow.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
  - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest

to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/01/11/2024,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: [zamowienia@pgkimhrubieszow.pl](mailto:zamowienia@pgkimhrubieszow.pl)
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Anna Łukiewicz, tel. 84 535 38 30

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Projekt umowy,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Protokół z odbycia wizji lokalnej,

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
PROKURANT  
  
Beata Kogut

  
Dyrektor ds. technicznych  
Prokurent

Krzysztof Wójtowicz

